

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КЕМЕРОВО»**

ПРИКАЗ

от «12» 12 2022 г.

№ 658

«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Кемерово» и утверждении новой редакции

Руководствуясь распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 02.11.2021 г. № 153-рг «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и о внесении изменений в распоряжение Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2021 № 150-рг «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и внесении изменения в распоряжение Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 15.06.2021 № 85-рг «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Кемерово».

1.1. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка разделом 3.1 «Порядок предоставления оплачиваемых дней отдыха работникам, прошедшим вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», следующего содержания:

3.1.1. Работникам учреждения, прошедшим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), предоставляются оплачиваемые дни отдыха продолжительностью 2 календарных дня.

3.1.2. Оплачиваемые дни отдыха, предусмотренные п. 3.1.1. Правил, предоставляются работникам на основании их заявления и при предъявлении сертификата о прививке или выписки с портала «Госуслуги».

3.1.3. Работнику, который прошёл вакцинацию однокомпонентной вакциной, оплачиваемые дни отдыха предоставляются подряд по его заявлению, но не позднее, чем со дня, следующего за днём, который указан в сертификате о прививке или выписке с портала «Госуслуги», как день, в который проходила вакцинация.

3.1.4. Работнику, который прошёл вакцинацию двухкомпонентной вакциной, оплачиваемые дни отдыха предоставляются по его заявлениям по одному дню после каждой вакцинации, не позднее, чем со дня, следующего за днём, который указан в сертификате о прививке или выписке с портала «Госуслуги» как день, в который проходила вакцинация.

3.1.5. Дни отдыха, предусмотренные п. 3.1.1. Правил, оплачиваются работникам в размере их среднего заработка.

3.1.6. Выходные дни, нерабочие праздничные дни, дни отпусков, периоды временной нетрудоспособности, в качестве дней, указанных в п. 3.1.1. Правил, работникам не предоставляются.».

2. Утвердить новую редакцию Правил внутреннего трудового распорядка и ввести её в действие с 12.12.2022 г.

3. Специалисту по кадрам Куркиной М. К. ознакомить всех работников учреждения с Правилами внутреннего трудового распорядка в новой редакции.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е. Е. Мазина

Согласовано:
ведущий юрисконсульт

А. Б. Харьков «12» 12 2022 г.